

PEDOMAN KODE ETIK DAN BUDAYA PERSEROAN ***COMPANY CODE OF CONDUCT AND CULTURE GUIDANCE***

PESAN DARI PIMPINAN PERSEROAN / MESSAGE FROM THE COMPANY LEADERSHIP

Kepada Yth,
Seluruh Insan Perseroan

PT Rukun Raharja Tbk selalu mengupayakan untuk dapat memenuhi kewajiban secara sosial dan moral terhadap lingkungan dimana Perseroan beroperasi sesuai dengan tatanan yang berlaku di Indonesia maupun tatanan yang berlaku secara internasional. Karena itu dalam upaya untuk mencapai semua maksud dan tujuan Perseroan, maka setiap anggota diwajibkan untuk menjalankan kegiatan operasional secara bertanggung jawab, sesuai dengan norma hukum, peraturan, dan perundangan berlaku.

Kode etik merupakan sekumpulan komitmen yang terdiri dari Etika Berusaha Perseroan dan Etika Bekerja para insan Perseroan. Komitmen tersebut secara konsisten membentuk dan mempengaruhi kesamaan dalam pola dan perilaku yang sejalan dengan nilai-nilai Perseroan sehingga menjadi budaya untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan. Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah merumuskan kode etik ini dengan harapan bahwa Perseroan dapat:

1. Meningkatkan reputasinya di mata pelaku bisnis di Indonesia maupun secara internasional,
2. Mempromosikan budaya Organisasi yang sehat dengan memperhatikan potensi insan Perseroan,
3. Membangun rasa bangga insan Perseroan karena Perseroan dikenal sebagai organisasi yang bertanggung jawab terhadap kegiatan operasionalnya (*good corporate governance*).

Penerapan kode etik dan nilai-nilai Perseroan ini tidak hanya diharapkan terjadi di dalam Organisasi semata namun juga dapat dipahami oleh seluruh pemangku kepentingan sehingga kerja sama secara baik dan berkesinambungan dapat terus berjalan sesuai dengan bingkai Perseroan.

*To all,
Members of the Company*

PT Rukun Raharja Tbk always seeks to fulfill its social and moral obligations toward the environment in which the Company operates, in accordance with the prevailing order in Indonesia as well as the prevailing international order. Therefore, in order to achieve all of the Company's aims and objectives, every member is required to carry out operational activities responsibly, in accordance with the prevailing legal norms, regulations, and legislation.

The Code of Conduct is a set of commitments consisting of the Company's Business Ethics and the Work Ethics of the Company's individuals. These commitments consistently shape and influence a shared pattern of behavior aligned with the Company's values, thereby becoming a culture for achieving the Company's Vision and Mission. The Board of Directors and Board of Commissioners have formulated this Code of Conduct with the hope that the Company can:

- 1. Enhance its reputation among business players in Indonesia and internationally,*
- 2. Promote a healthy Organizational culture with regard to the potential of the Company's individuals,*
- 3. Build pride among the Company's individuals, as the Company is known as an organization that is responsible for its operational activities (**good corporate governance**).*

The implementation of this code of conduct and the Company's values is expected not only to take place within the Organization itself, but also to be understood by all stakeholders, so that good and sustainable cooperation can continue in line with the Company's framework.



PT Rukun Raharja Tbk.

Office Park Thamrin Residences Blok A.01-05
Jalan Thamrin Boulevard, Kebon Melati
Jakarta 10220
Telp.: +62 21 29291053
Fax : +62 21 23759803

Setiap insan Perseroan diwajibkan untuk berkomitmen terhadap penerapan secara konsisten dari kode etik dan nilai-nilai Perseroan ini dalam setiap kegiatan operasional agar tujuan anggota baik individu maupun Perseroan dapat tercapai secara bersama-sama.

Terima kasih atas perhatian yang diberikan,

Rudiantara

Komisaris Utama | *President Commissionaire*

Every individual in the Company is required to commit to the consistent implementation of this code of conduct and the Company's values in every operational activity, so that the objectives of both the individual and the Company can be achieved together.

Thank you for your attention,

Djauhar Maulidi

Direktur Utama | *President Director*

PERNYATAAN VISI DAN MISI / STATEMENT OF VISION AND MISSION

Penerapan kode etik bagi insan Perseroan diharapkan menjadi katalis bagi perwujudan tujuan Perseroan yang dinyatakan dalam Pernyataan Visi dan Pernyataan Misi.

The implementation of the code of conduct for the Company's individuals is expected to be a catalyst for the realization of the Company's objectives as stated in the Statement of Vision and Statement of Mission.

Pernyataan Visi

Statement of Vision

Visi merupakan pernyataan jawaban atas pertanyaan "Akan menjadi perusahaan seperti apakah PT Rukun Raharja Tbk dalam jangka panjang?" Semenjak fokus pada usaha energi terintegrasi pada tahun 2010, Perseroan secara kreatif dan bijaksana melakukan investasi di bidang energi bersih dan secara inovatif melakukan pengembangan infrastruktur untuk meningkatkan kualitas kehidupan manusia. Menyadari cepatnya pertumbuhan Perseroan sejak itu dan besarnya potensi untuk berkembang, Perseroan menetapkan pedoman strategis dalam pernyataan visi sebagai berikut:

Vision is a statement that answers the question, "In the long term, what kind of company will PT Rukun Raharja Tbk become?" Since focusing on the integrated energy business in 2010, the Company has creatively and prudently invested in clean energy and has innovatively developed infrastructure to improve the quality of human life. Recognizing the Company's rapid growth since then and its great potential to develop further, the Company has established a strategic guideline in the following statement of vision:

Visi

Vision

Menjadi perusahaan energi terdepan di Asia Tenggara melalui investasi berkelanjutan pada energi bersih dan energi transisi.

To be Southeast Asia's leading energy company through sustainable investment in clean and transition energy.

Pernyataan Misi

Statement of Mission

Pernyataan Misi adalah sebuah maklumat yang menyatakan alasan mendasar bagi Organisasi untuk ada/berdiri. Dalam hal ini pernyataan Misi menjawab pertanyaan "Apa usaha (bisnis) yang dilakukan untuk mencapai Visi tersebut?" Sejalan dengan pernyataan Visi, Perseroan menetapkan pernyataan Misi yang diyakini dapat secara efektif membantu dalam menetapkan sasaran-sasaran usaha yang akan dijalankan oleh Organisasi, sebagai berikut:

A statement of mission is a declaration of the fundamental reasons for the Organization's existence. In this context, the Mission answers the question, "What business is undertaken to achieve the Vision?" In line with the statement of vision, the Company has established a statement of mission believed to effectively assist in setting the business targets to be pursued by the Organization, as follows:

Misi

Mission

- 1. Mengeksplorasi dan mengembangkan sumber energi yang bersih dan berkelanjutan.**
- 2. Menyediakan rantai pasok energi yang andal dan efisien.**

- 1. To explore and develop clean and sustainable energy sources***
- 2. To provide a reliable and efficient energy supply chain***



PT Rukun Raharja Tbk.

Office Park Thamrin Residences Blok A.01-05
Jalan Thamrin Boulevard, Kebon Melati
Jakarta 10220
Telp.: +62 21 29291053
Fax : +62 21 23759803

3. Menghadirkan solusi energi yang bersih dan kompetitif.

4. Memberikan kontribusi positif bagi masyarakat.

3. To deliver clean and competitive energy solutions

***4. To make a positive contribution to society 4.
To make a positive contribution to society.***

NILAI-NILAI PERSEROAN / COMPANY VALUES

Untuk dapat merealisasikan Visi dan Misi yang telah ditetapkan diatas, Perseroan menetapkan empat Nilai mendasar sebagai prinsip dalam menjalankan usahanya. Ke-empat Nilai tersebut membentuk akronim **PACE**. Dalam penerapan Nilai-Nilai tersebut, setiap Insan Perseroan dibatasi oleh kode etik yang mengatur mana perilaku/tindakan yang benar dan mana perilaku/tindakan yang salah. Perseroan meyakini bahwa penerapan secara konsisten pada jalur yang benar akan menjadikan Nilai-Nilai Perseroan menjadi hidup dalam keseharian berOrganisasi dan menjadi budaya Perseroan.

P untuk Performance Excellence

Adalah Komitmen untuk menghasilkan hasil berkualitas tinggi dalam setiap aspek transformasi, dengan tujuan berupaya mencapai keunggulan operasional demi efektivitas dan efisiensi, wujud perilaku inti untuk mendukung ini antara lain:

1. Menunjukkan integritas dan kejujuran dalam setiap tindakan dan keputusan.
2. Menyelesaikan pekerjaan sesuai standar mutu dan target waktu yang ditetapkan.
3. Mengelola waktu dan sumber daya secara efektif untuk menghasilkan kinerja optimal.
4. Mengidentifikasi potensi risiko sebelum menghambat pencapaian tujuan.
5. Menciptakan nilai tambah melalui kontribusi yang berdampak nyata.

A untuk Adaptive Agility

Adalah Kemampuan untuk beradaptasi dan merespons perubahan, dengan tujuan menumbuhkan pola pikir berkembang (*growth mindset*) memungkinkan adaptasi terhadap tantangan baru dan mempercepat inovasi, wujud perilaku inti untuk mendukung antara lain:

1. Menerima dan menavigasi perubahan dengan sikap positif.
2. Mengembangkan kompetensi secara proaktif sesuai kebutuhan bisnis

*To realize the Vision and Mission established above, the Company has set four fundamental Values as the principles for running its business. These four Values form the acronym **PACE**. In implementing these Values, every Individual in the Company is bound by a code of conduct that determines which behaviour/action is right and which is wrong. The Company believes that consistent implementation on the right path will make the Company's Values come alive in daily Organizational life and become the Company's culture.*

P for Performance Excellence

Is the Commitment to deliver high-quality outcomes in all aspect of transformation, with purpose Strive for operational excellence for effectiveness and efficiency, and key behaviour:

1. *Demonstrates integrity and honesty in every action and decision.*
2. *Completes tasks in accordance with established quality standards and timelines.*
3. *Manages time and resources effectively to achieve optimal performance.*
4. *Identifies potential risks before they hinder the achievement of objectives.*
5. *Creates added value through contributions that deliver tangible impact.*

A for Adaptive Agility

Is the Ability to pivot and respond to changing business landscapes with speed and flexibility, with purpose foster growth mindset, enabling adaptation to new challenges and accelerating innovation, and key behaviour:

1. *Embraces and navigates change with a positive attitude.*
2. *Proactively develops competencies in line with business needs.*

3. Mempertahankan ketenangan dan fokus dalam kondisi ketidakpastian.
4. Menyesuaikan pendekatan dan cara kerja untuk menghasilkan solusi terbaik.
5. Tetap produktif dan fokus pada solusi ketika menghadapi tekanan, hambatan, atau ketidakpastian.

3. *Maintains composure and focus in situations of uncertainty.*
4. *Adapts approaches and ways of working to deliver the best solutions.*
5. *Remains productive and solution-oriented when facing pressure, challenges, or uncertainty.*

C untuk Customer-Centric Mindset

Adalah Kemampuan untuk memahami ekspektasi pelanggan, secara konsisten memberikan nilai, dan fokus membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan, dengan tujuan Meningkatkan kepuasan pelanggan secara menyeluruh melalui transformasi yang berorientasi pada pelanggan, wujud perilaku inti untuk mendukung antara lain:

1. Memahami kebutuhan dan ekspektasi pelanggan secara mendalam.
2. Memberikan layanan yang responsif, tepat waktu, dan berkualitas tinggi.
3. Menjaga konsistensi dan standar kualitas layanan.
4. Membangun hubungan jangka panjang dan loyalitas pelanggan.
5. Merespons kebutuhan, pertanyaan, atau keluhan pelanggan secara cepat dan tepat.

C for Customer-Centric Mindset

Ability to understand customer expectations, consistently deliver value and focus on building long-term customer relationship with purpose Enhance overall customer satisfaction through a customer-driven transformation, and key behaviour:

1. *Understands customer needs and expectations in depth.*
2. *Delivers responsive, timely, and high-quality service.*
3. *Maintains consistency and quality standards in service delivery.*
4. *Builds long-term relationships and customer loyalty.*
5. *Responds promptly and effectively to customer needs, inquiries, or complaints.*

E untuk Empowered Collaboration & Synergy

Adalah Menyatukan tim yang beragam dan mendorong komunikasi terbuka, menciptakan budaya kerja sama tim, dengan tujuan memecah sekat-sekat antar unit dan memastikan koordinasi serta kolaborasi yang lancar di seluruh Grup RAJA. Wujud perilaku inti untuk mendukung antara lain:

1. Membangun kepercayaan sebagai fondasi kolaborasi yang efektif.
2. Berbagi pengetahuan dan praktik terbaik secara aktif.
3. Menghargai keberagaman perspektif dan latar belakang.
4. Mendorong kolaborasi lintas fungsi untuk menciptakan sinergi organisasi.
5. Memberikan ruang kontribusi yang setara bagi setiap individu.

E for Empowered Collaboration & Synergy

Is Uniting diverse teams and fostering open communication, creating a culture of teamwork, with purpose breaking silos and ensuring seamless coordination and collaboration across RAJA group, and key behaviour:

1. *Builds trust as the foundation of effective collaboration.*
2. *Actively shares knowledge and best practices.*
3. *Respects diverse perspectives and backgrounds.*
4. *Fosters cross-functional collaboration to create organizational synergy.*
5. *Provides equal opportunities for every individual to contribute.*

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN / THE PRINCIPLES OF CORPORATE GOVERNANCE

Kode Etik Perseroan merupakan salah satu bentuk realisasi dari penerapan prinsip tata kelola perusahaan. Prinsip tersebut adalah:

The Company's Code of Conduct is one form of the implementation of corporate governance principles. These principles are:

Transparency

Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan dengan kondisi Perseroan sesuai porsi masing-masing secara terbuka, benar, cukup, tepat waktu dan mudah untuk diakses tanpa mengabaikan informasi yang bersifat rahasia sesuai dengan kepentingan dan tujuan Perseroan.

Transparency

The Company is committed to providing information to interested parties regarding the Company's condition, according to their respective portions, in an open, accurate, adequate, timely, and easily accessible manner, without disregarding confidential information in accordance with the Company's interests and objectives.

Accountability

Perseroan berkomitmen untuk memperjelas fungsi dan peran dari semua insan Perseroan sesuai dengan tingkatan tanggung jawab yang dipercayakan kepada mereka.

Accountability

The Company is committed to clarifying the functions and roles of all individuals in the Company in accordance with the level of responsibility entrusted to them.

Responsibility

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan usaha Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan secara sehat sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku dan bekerjasama dengan semua pihak terkait untuk mencapai tujuan bersama sejalan dengan tujuan Perseroan.

Responsibility

The Company is committed to conducting its business in accordance with the principles of sound corporate governance, in compliance with prevailing laws and regulations, and to cooperating with all related parties to achieve mutual objectives in line with the Company's objectives.

Independency

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan operasionalnya secara sehat, bebas dari berbagai konflik kepentingan, dan/atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sejalan dengan peraturan, hukum dan ketetapan yang berlaku serta prinsip-prinsip penerapan tata kelola perusahaan.

Independency

The Company is committed to conducting its operations soundly, free from conflicts of interest and/or pressure from any party that is inconsistent with the prevailing regulations, laws, and provisions, as well as with the principles of corporate governance.

Fairness

Perseroan berkomitmen untuk memperlakukan semua pemangku kepentingan secara berkeadilan dan setara sesuai dengan perjanjian yang disepakati dan ketentuan serta peraturan dan hukum yang berlaku.

Fairness

The Company is committed to treating all stakeholders fairly and equally in accordance with agreed agreements as well as prevailing provisions, regulations, and laws.

ETIKA BERUSAHA PERSEROAN / CORPORATE BUSINESS ETHICS

Etika Berusaha Perseroan merupakan standar perilaku bagi Perseroan sebagai sebuah entitas dalam berhubungan dengan para pemangku kepentingan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Corporate Business Ethics is a standard of behavior for the Company, as an entity, in its relations with stakeholders both inside and outside the Company.

Hubungan dengan Karyawan

Relationship with Employees

PT Rukun Raharja Tbk memandang karyawan sebagai faktor utama dalam upaya pencapaian visi dan misi Perseroan. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk:

PT Rukun Raharja Tbk views employees as a key factor in achieving the Company's vision and mission. Therefore, the Company is committed to:

- Menjalankan kewajiban ketenagakerjaan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang;
- Menerapkan sistem dan prosedur ketenagakerjaan yang menunjang kontribusi karyawan dalam pencapaian visi dan misi Perseroan tanpa memandang jenis kelamin, suku, ras, agama ataupun kelompok.

- *Fulfilling employment obligations as regulated by the prevailing Law;*
- *Applying employment systems and procedures that support employees' contribution to achieving the Company's vision and mission, regardless of gender, ethnicity, race, religion, or group.*

Hubungan dengan Pelanggan

Relationship with Customers

PT Rukun Raharja Tbk memandang Pelanggan sebagai penjamin kelangsungan Perseroan. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk:

PT Rukun Raharja Tbk views Customers as guarantors of the Company's sustainability. Therefore, the Company is committed to:

- Menyampaikan produk dan jasa terbaik sesuai dengan komitmen yang telah disepakati bersama;
- Memperhatikan pandangan Pelanggan dan memberikan tanggapan sesegera mungkin.

- *Delivering the best products and services in accordance with the jointly agreed commitments;*
- *Paying attention to Customers' views and responding as promptly as possible.*

Hubungan dengan Pemasok

Relationship with Vendors/Suppliers

PT Rukun Raharja Tbk memandang pemasok sebagai mitra strategis dalam upaya pencapaian visi dan misi Perseroan. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk:

PT Rukun Raharja Tbk views vendors as strategic partners in achieving the Company's vision and mission. Therefore, the Company is committed to:

- Menerapkan sistem dan prosedur yang sama untuk semua pemasok;
- Menjalankan prinsip keterbukaan dalam semua tahapan pengadaan barang dan jasa.

- *Applying the same systems and procedures to all vendors;*
- *Upholding the principle of openness at every stage of the procurement of goods and services.*

Hubungan dengan Pesaing

PT Rukun Raharja Tbk memandang Pesaing sebagai sarana pembandingan kinerja Perseroan. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk:

- Menerapkan prinsip persaingan secara sehat sesuai peraturan perundangan;
- Menghargai keberadaan pesaing dan memelihara hubungan baik sesuai peraturan perundangan.

Relationship with Competitors

PT Rukun Raharja Tbk views Competitors as a benchmark for the Company's performance. Therefore, the Company is committed to:

- *Applying the principle of fair/healthy competition in accordance with prevailing laws and regulations;*
- *Respecting the presence of competitors and maintaining good relationships in accordance with prevailing laws and regulations.*

Hubungan dengan Pemerintah

PT Rukun Raharja Tbk memandang Pemerintah sebagai institusi pembuat kebijakan yang akan melindungi hak dan kewajiban pihak-pihak yang terkait dengan usaha Perseroan. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk:

- Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai peraturan perundangan;
- Menjalankan semua ketentuan dan peraturan yang dipersyaratkan dalam menjalankan usaha Perseroan.

Relationship with the Government

PT Rukun Raharja Tbk views the Government as the policy-making institution that protects the rights and obligations of parties related to the Company's business. Therefore, the Company is committed to:

- *Applying the principles of good corporate governance in accordance with prevailing laws and regulations;*
- *Complying with all provisions and regulations required in conducting the Company's business.*

Hubungan dengan Masyarakat Sekitar

PT Rukun Raharja Tbk menyadari bahwa keterlibatan Masyarakat sekitar Perseroan sangat penting dalam proses tumbuh dan kembang usaha Perseroan. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk:

- Menghormati adat istiadat setempat;
- Berpartisipasi dalam kegiatan-kegiatan yang meningkatkan nilai sosial Perseroan.

Relationship with Local Communities

PT Rukun Raharja Tbk recognizes that the involvement of local Communities is very important in the process of the Company's business growth and development. Therefore, the Company is committed to:

- *Respecting local customs;*
- *Participating in activities that enhance the Company's social value.*

Hubungan dengan Pemilik Modal

PT Rukun Raharja Tbk menyadari bahwa kepercayaan para pemilik modal harus dijaga dengan sebaik-baiknya demi kelangsungan Perseroan secara berkelanjutan. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk:

- Memberikan laporan keadaan Perseroan secara transparan, akurat dan lengkap sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan;

Relationship with Shareholders

PT Rukun Raharja Tbk recognizes that the trust of shareholders must be maintained as well as possible for the sake of the Company's sustainability. Therefore, the Company is committed to:

- *Providing reports on the Company's condition transparently, accurately, and completely, insofar as this does not conflict with the Company's interests;*

- Membina hubungan baik melalui penerapan perlakuan yang sama sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan berlaku.

- *Fostering good relations through the application of equal treatment in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.*

Hubungan dengan Entitas Anak/Perusahaan Patungan

PT Rukun Raharja Tbk menyadari bahwa pengembangan usaha Perseroan melalui akuisisi, pembentukan entitas anak ataupun perusahaan patungan perlu disinergikan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk:

- Menerapkan sistem dan prosedur pada entitas anak dan perusahaan patungan yang sejalan dengan sistem dan prosedur Perseroan;
- Memastikan bahwa operasional dari entitas anak maupun perusahaan patungan tersebut dapat menambah nilai tambah bagi Perseroan dan menjamin keberlangsungan usaha Perseroan.

Relationship with Subsidiaries/Joint Venture Companies

PT Rukun Raharja Tbk recognizes that the Company's business development through acquisitions and the establishment of subsidiaries or joint venture companies needs to be synergized to support the achievement of the Company's vision and mission. Therefore, the Company is committed to:

- *Applying systems and procedures to subsidiaries and joint venture companies that are aligned with the Company's own systems and procedures;*
- *Ensuring that the operations of such subsidiaries and joint venture companies add value to the Company and guarantee the sustainability of the Company's business.*

Hubungan dengan Media

PT Rukun Raharja Tbk meyakini bahwa hubungan baik dengan media dapat menunjang citra, kepercayaan publik dan pencapaian visi dan misi Perseroan. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk:

- Menerapkan sistem satu pintu untuk menjamin akurasi dan keabsahan informasi yang diberikan kepada media;
- Menerima masukan dari kalangan media dengan memperhatikan aspek risiko bagi Perseroan.

Relationship with Media

PT Rukun Raharja Tbk believes that good relations with the media can support the Company's image, public trust, and the achievement of its vision and mission. Therefore, the Company is committed to:

- *Applying a single-gate system to guarantee the accuracy and validity of information provided to the media;*
- *Accepting input from the media while considering the risk aspects for the Company.*

ETIKA KERJA / WORK ETHICS

Etika Kerja merupakan standar perilaku bagi setiap insan Perseroan dalam bekerja dan/atau berhubungan dengan semua pihak.

Work Ethics is a standard of behavior for every individual in the Company at work and/or in dealing with all parties.

Kepatuhan terhadap Hukum dan Anti Korupsi

Korupsi mencakup tindakan memberikan, menawarkan, menjanjikan, meminta, atau menerima sesuatu yang bernilai secara langsung maupun tidak langsung dengan tujuan memengaruhi tindakan atau keputusan secara tidak patut atau memperoleh keuntungan yang tidak semestinya. Suap merupakan pemberian, penawaran, atau janji untuk memberikan sesuatu yang bernilai kepada pihak lain, baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan maksud memengaruhi tindakan atau keputusan atau memperoleh keuntungan yang tidak semestinya. Uang pelicin merupakan pembayaran tidak resmi yang diberikan pada pihak penerima dengan tujuan untuk memperoleh dan/atau mempercepat proses, persetujuan, transaksi atau kegiatan bisnis, serta memastikan terlaksananya tindakan yang bersifat rutin maupun non-rutin. Dalam konteks ini, menggunakan pihak ketiga untuk melakukan biaya atau pembayaran tidak resmi tersebut juga dianggap sebagai uang pelicin.

Sejalan dengan prinsip tersebut, setiap insan Perseroan wajib mematuhi ketentuan hukum yang berlaku serta mencegah dan menolak segala bentuk korupsi, suap, uang pelicin, maupun penyalahgunaan wewenang untuk memperoleh keuntungan yang tidak sah. Setiap insan Perseroan juga dilarang melakukan atau terlibat dalam pembayaran yang tidak semestinya.

Dalam kondisi tertentu yang tidak dapat dihindari dan berpotensi menimbulkan risiko terhadap keselamatan atau kepentingan yang sah, insan Perseroan wajib terlebih dahulu meminta arahan dan memperoleh persetujuan tertulis dari pihak yang berwenang, serta memastikan tindakan tersebut sesuai dengan kebijakan Perseroan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Compliance with Law and Anti-Corruption

Corruption includes the acts of giving, offering, promising, requesting, or receiving anything of value, directly or indirectly, with the intent of improperly influencing an action or decision or securing an undue advantage. Bribery is the giving, offering, or promising to give anything of value to another party, directly or indirectly, with the intent of influencing an action or decision or securing an undue advantage. Facilitation payments are unofficial payments made to a recipient for the purpose of securing and/or expediting a process, approval, transaction, or business activity, as well as ensuring the performance of both routine and non-routine actions. In this context, using third parties to make such unofficial costs or payments is also considered a facilitation payment.

In line with these principles, every personnel of the Company is required to comply with applicable laws and regulations and to prevent and reject all forms of corruption, bribery, facilitation payments, or abuse of power to gain unauthorized benefits. Every personnel of the Company is also prohibited from engaging in or being involved in any improper payments.

Under unavoidable conditions that potentially pose risks to safety or legitimate interests, Company personnel must first seek direction and obtain prior written approval from the authorized authority, and ensure that such actions comply with Company policies and applicable laws and regulations.

Atas dasar prinsip tersebut, setiap insan Perseroan berkomitmen untuk mematuhi ketentuan hukum dan perilaku anti korupsi, komitmen untuk mencegah dan menolak segala bentuk penyalahgunaan wewenang demi keuntungan yang tidak sah:

- Mentaati semua peraturan perundangan dan segala ketentuan terkait yang mengatur hak dan kewajiban sebagai warga negara yang baik;
- Mentaati semua ketentuan dalam Peraturan Perusahaan dan/atau ketentuan-ketentuan lain yang dikeluarkan oleh Perseroan;
- Menolak segala bentuk korupsi, penyuapan, gratifikasi yang tidak sesuai ketentuan, pemerasan, penggelapan, penyalahgunaan wewenang, maupun praktik tidak etis lainnya, serta mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan anti korupsi yang berlaku.

On the basis of these principles, every individual in the Company is committed to complying with the law and anti-corruption conduct, and is committed to preventing and rejecting any form of abuse of authority for unlawful gain:

- *Complying with all laws and regulations, and all related provisions governing rights and obligations as a good citizen;*
- *Complying with all provisions in the Company Regulations and/or other provisions issued by the Company;*
- *Rejecting all forms of corruption, bribery, improper gratification, extortion, embezzlement, abuse of authority, and other unethical practices, and complying with all prevailing anti-corruption laws and regulations.*

Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan adalah kondisi ketika kepentingan pribadi, hubungan dengan pihak lain, atau kepentingan lainnya dapat memengaruhi atau dipersepsikan dapat memengaruhi objektivitas dan independensi insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan mengambil keputusan. Setiap insan Perseroan berkomitmen untuk menghindari kondisi ketika kepentingan pribadi dapat mempengaruhi objektivitas dalam menjalankan tugas dan pengambilan keputusan:

- Tidak terlibat dalam usaha apapun yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan;
- Menghindari hubungan afiliasi atau keterlibatan pribadi yang dapat mempengaruhi objektivitas dalam pemilihan penyedia, pelanggan, mitra usaha, maupun pihak lain yang berhubungan dengan Perseroan;
- Melaporkan kepada Unit Kepatuhan apabila menemukan adanya potensi dirinya menghadapi benturan kepentingan dengan Perseroan;
- Mengambil langkah mitigasi yang diperlukan sesuai dengan ketentuan Perseroan apabila terdapat benturan kepentingan.

Conflict of Interest

Conflict of interest is a condition in which personal interests, relationships with other parties, or other interests may influence or be perceived as influencing the objectivity and independence of the Company's personnel in carrying out their duties and making decisions. Every individual in the Company is committed to avoiding conditions in which personal interests could affect objectivity in carrying out duties and making decisions:

- *Not being involved in any business that could potentially create a conflict of interest with the Company;*
- *Avoiding affiliations or personal involvement that could affect objectivity in selecting vendors, customers, business partners, or other parties related to the Company;*
- *Reporting to the Compliance Unit if they find any potential conflict of interest with the Company involving themselves.*
- *Taking necessary mitigation steps in accordance with the Company's provisions whenever a conflict of interest arises.*

Memberi dan Menerima

Setiap insan Perseroan berkomitmen untuk tidak memberi dan menerima pembayaran atau pemberian tidak resmi untuk mempercepat atau mempermudah suatu layanan, proses, atau keputusan:

- Tidak memberi atau menerima sesuatu yang bertentangan dengan fungsi kewajiban dirinya sebagai insan Perseroan, termasuk uang pelicin;
- Menggunakan pendapatan Perseroan hanya untuk kepentingan operasional Perseroan;
- Tidak menerima barang-barang yang berpotensi membuat keputusan tidak bijaksana, sesuai ketentuan perusahaan dalam aturan terpisah.

Giving and Receiving

Every individual in the Company is committed to not giving or receiving any unofficial payment or gift to expedite or facilitate a service, process, or decision:

- *Not giving or receiving anything contrary to their duties and obligations as a member of the Company, including facilitation payments;*
- *Using Company revenue solely for the Company's operational interests;*
- *Not accepting items that could potentially lead to an unwise decision, in accordance with the Company's provisions set out in a separate regulation.*

Kerahasiaan

Setiap insan Perseroan berkomitmen untuk:

- Tidak membagikan informasi atau data yang bersifat material kepada siapapun termasuk anggota keluarganya;
- Mencari informasi dan data-data yang dikeluarkan secara resmi sesuai peraturan terkait hanya untuk kepentingan Perseroan.

Confidentiality

Every individual in the Company is committed to:

- *Not sharing any material information or data with anyone, including family members;*
- *Seeking officially issued information and data in accordance with the relevant regulations, solely for the Company's interests.*

Pengawasan dan Penggunaan Aset

Setiap insan Perseroan berkomitmen untuk:

- Melakukan pembelian dan pemanfaatan aset-aset Perseroan secara efektif dan efisien semata-mata untuk kepentingan Perseroan;
- Melaporkan indikasi pelanggaran dalam pemanfaatan aset Perseroan.

Asset Supervision and Utilization

Every individual in the Company is committed to:

- *Purchasing and utilizing the Company's assets effectively and efficiently, solely for the Company's interests;*
- *Reporting any indication of a violation in the utilization of the Company's assets.*

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Setiap insan Perseroan berkomitmen untuk:

- Menciptakan dan memelihara lingkungan kerja yang sehat dan aman untuk mencegah adanya potensi kecelakaan di tempat kerja;
- Memahami dengan benar standar dan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja yang diterapkan Perseroan.

Occupational Health and Safety

Every individual in the Company is committed to:

- *Creating and maintaining a healthy and safe work environment to prevent potential workplace accidents;*
- *Properly understanding the Company's occupational health and safety standards and procedures.*

Hubungan dengan Rekan Kerja

Relationship with Colleagues

Setiap insan Perseroan berkomitmen untuk:

- Menjaga keharmonisan hubungan kerja tanpa memandang perbedaan suku, ras, agama, jenis kelamin dan kelompok;
- Menjaga kewibawaan insan Perseroan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Every individual in the Company is committed to:

- *Maintaining harmonious working relationships regardless of differences in ethnicity, race, religion, gender, and group;*
- *Preserving the dignity of the Company's individuals, both inside and outside the Company.*

PENERAPAN KODE ETIK / APPLICATION OF THE CODE OF CONDUCT

Kode etik Perseroan berlaku untuk semua insan Perseroan yang mencakup Direksi Perseroan dan entitas anak, Dewan Komisaris Perseroan dan entitas anak, karyawan Perseroan dan entitas anak, organ pendukung Direksi dan Dewan Komisaris baik di Perseroan maupun di entitas anak. Kode etik merupakan suatu rangkaian panduan yang membantu insan Perseroan dalam mengambil keputusan atas nama Perseroan. Mengingat tidak adanya panduan yang dapat mencakup semua kondisi yang dapat terjadi dalam kehidupan sehari-hari, setiap insan Perseroan diharapkan untuk bertindak dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian. Dalam menghadapi situasi yang sulit, sebelum mengambil keputusan, setiap insan Perseroan diharapkan untuk mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- Apakah tindakan atau keputusan saya merupakan hal yang tepat untuk dilakukan?
- Apakah tindakan atau keputusan saya dapat bertentangan dengan penilaian publik?
- Apakah tindakan atau keputusan saya akan melindungi reputasi sebagai perusahaan yang beretika?

Selain dengan pertimbangan hal-hal tersebut diatas, insan Perseroan diharapkan membuka jalur komunikasi dengan Atasan Langsung untuk memberikan penajaman dan penguatan akan tindakan atau keputusan yang akan diambil.

The Company's Code of Conduct applies to all individuals in the Company, encompassing the Company's Board of Directors and its subsidiaries, the Company's Board of Commissioners and its subsidiaries, employees of the Company and its subsidiaries, and organs supporting the Board of Directors and Board of Commissioners, both within the Company and within its subsidiaries. The Code of Conduct is a set of guidelines that assists individuals in the Company in making decisions on behalf of the Company. Given that no guideline can cover every condition that may arise in daily life, every individual in the Company is expected to act in good faith, with full responsibility and prudence. When facing a difficult situation, before making a decision, every individual in the Company is expected to consider the following:

- *Is my action or decision the right thing to do?*
- *Could my action or decision conflict with public judgment?*
- *Will my action or decision protect the Company's reputation as an ethical company?*

In addition to considering the matters above, individuals in the Company are expected to open lines of communication with their direct supervisor to sharpen and reinforce the actions or decisions to be taken.

Pelanggaran

Pelanggaran terhadap kode etik dapat menimbulkan konsekuensi adanya sanksi yang dapat berbentuk teguran, peringatan tertulis, penurunan jabatan atau penangguhan kenaikan upah/gaji, pembebasan tugas sementara (skorsing) dan bahkan pemecatan. Pemberian sanksi tersebut tidak harus mengikuti urutan sebagaimana disebutkan sebelumnya, namun bergantung kepada berat ringannya pelanggaran. Dalam hal pelanggaran tersebut termasuk dalam kategori tindakan melawan hukum maka prosesnya dapat diajukan untuk diselesaikan secara hukum negara.

Violations

Violations of the code of conduct may result in sanctions, which may take the form of a verbal warning, written warning, demotion or suspension of salary/wage increases, temporary suspension of duties, or even termination. The imposition of such sanctions does not necessarily follow the order mentioned above, but depends on the severity of the violation. Where the violation falls into the category of an unlawful act, the matter may be pursued for resolution under the applicable law.

Internalisasi

Internalisasi kode etik dilakukan dengan memberikan informasi mengenai kode etik Perseroan kepada seluruh mitra Perseroan. Selain itu setiap insan Perseroan diwajibkan untuk membaca dan memahami isi dari kode etik ini serta menandatangani surat pernyataan kepatuhan dan kepatuhan (komitmen) pribadi untuk menjalankan seluruh isi kode etik ini sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Pada setiap awal tahun, setiap insan Perseroan diminta untuk kembali memperbarui komitmennya dengan kembali membaca dan memahami isi dari kode etik ini serta menandatangani surat pernyataan kepatuhan dan kepatuhan (komitmen) pribadi. Internalisasi juga dilakukan dengan melakukan kajian terhadap peraturan yang berlaku di Perseroan agar sejalan dengan kode etik yang ditetapkan.

Internalization

Internalization of the code of conduct is carried out by providing information about the Company's code of conduct to all of the Company's partners. In addition, every individual in the Company is required to read and understand the content of this code of conduct and to sign a personal statement of understanding and compliance (commitment) to implement the entire content of this code of conduct in accordance with their respective duties and responsibilities. At the beginning of each year, every individual in the Company is asked to renew their commitment by re-reading and re-understanding the content of this code of conduct and signing a personal statement of understanding and compliance (commitment). Internalization is also carried out by reviewing the regulations in force at the Company to ensure they are in line with the established code of conduct.

Sistem Pelaporan Atas Pelanggaran

Setiap insan Perseroan diharapkan untuk menjalankan operasional Perseroan berdasarkan nilai-nilai Perseroan dan kode etik yang berlaku. Anggota Perseroan yang mengalami atau mengamati perilaku tidak etis atau tindakan melawan hukum, diharapkan segera melaporkan hal tersebut dengan menyebutkan identitas dirinya guna keperluan penyelidikan atas kasus yang dilaporkan. Perseroan menjamin bahwa setiap orang yang dengan niat baik melaporkan adanya perilaku tidak etis, pelanggaran terhadap hukum, tindakan pelecehan, pengucilan, tidak akan mengalami konsekuensi keahliannya. Pada sisi lainnya, setiap insan Perseroan diingatkan bahwa melaporkan sesuatu yang tidak benar atau tidak mendasar merupakan suatu tindakan yang melanggar hukum.

Prosedur pelaporan adalah sebagai berikut:

1. Melaporkan tindakan tidak etis atau tindakan melawan hukum kepada Atasan Langsung;
2. Apabila hal tersebut belum dapat terselesaikan dalam periode tiga bulan agar dapat mengajukan pelaporan kepada
 - a. Departemen Ketenagakerjaan pada entitas anak masing-masing, atau;

Whistleblowing Reporting System

Every individual in the Company is expected to conduct the Company's operations based on the Company's values and prevailing code of conduct. Members of the Company who experience or observe unethical behavior or unlawful acts are expected to promptly report the matter, disclosing their identity for the purposes of investigating the reported case. The Company guarantees that anyone who, in good faith, reports unethical behavior, violations of the law, harassment, or ostracism will not suffer any employment-related consequences. On the other hand, every individual in the Company is reminded that reporting something false or unfounded constitutes an unlawful act.

The reporting procedure is as follows:

1. Report the unethical behavior or unlawful act to their direct supervisor;
2. If the matter cannot be resolved within a period of three months, a report may be submitted to:
 - a. The Human Resources Department of the respective subsidiary, or;

PT Rukun Raharja Tbk.

Office Park Thamrin Residences Blok A.01-05
Jalan Thamrin Boulevard, Kebon Melati
Jakarta 10220
Telp.: +62 21 29291053
Fax : +62 21 23759803

- b. Tim *Compliance* yang anggota-anggotanya ditentukan oleh Dewan Komisaris, pada tingkatan Perseroan.
3. Apabila pada entitas anak belum dapat menyelesaikan hal tersebut, maka pengajuan pelaporan dapat ditingkatkan kepada Tim *Compliance* di tingkat Perseroan.

- b. The Compliance Team, whose members are determined by the Board of Commissioners, at the holding company level.*
- 3. If the subsidiary is still unable to resolve the matter, the report may be escalated to the Compliance Team at the holding company level.*

**LEMBAR PERNYATAAN KEPAHAMAN DAN KEPATUHAN PEDOMAN KODE ETIK PT
RUKUN RAHARJA TBK / STATEMENT OF UNDERSTANDING AND COMPLIANCE WITH
THE PT RUKUN RAHARJA TBK CODE OF CONDUCT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini telah membaca dan memahami isi dari buku kode etik. Saya memahami bahwa sebagai insan Perseroan, saya harus menjalankan semua prinsip-prinsip yang terkandung dalam kode etik ini.

I, the undersigned, hereby acknowledge and confirm that I have read and understood the content of this code of conduct book. I understand that, as an individual of the Company, I must implement all the principles contained in this code of conduct.

Saya telah menyetujui untuk mematuhi dan bertindak sesuai ketentuan yang berlaku dan kode etik ini sesuai dengan tugas dan kewajiban saya. Saya memahami bahwa pelanggaran terhadap kode etik ini dapat dikenakan sanksi sampai pada tindakan pemecatan atau bahkan dapat diproses secara hukum negara.

I have agreed to comply with and act in accordance with the prevailing provisions and this code of conduct, in line with my duties and obligations. I understand that a violation of this code of conduct may result in sanctions up to and including termination, or may even be pursued under the applicable law.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

I hereby make this statement consciously and without coercion from any party.

Tandatangan/ signed

Tanggal/ Date : _____

Tempat/ Place : _____

Nama/ Name : _____

Jabatan/ Position : _____

Perusahaan/ company : _____

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan terdapat fakta-fakta yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan dengan Perseroan sebagai berikut:

- Saya atau keluarga saya memiliki saham atau melakukan penyertaan modal dalam usaha yang serupa dengan usaha Perseroan (jelaskan);
- Saya atau keluarga saya duduk dalam kepengurusan perusahaan yang memiliki usaha yang serupa dengan usaha Perseroan (jelaskan);
- Saya memiliki hubungan darah baik langsung ataupun tidak langsung dengan salah satu karyawan Perseroan (jelaskan);
- Saya memiliki hubungan suami atau istri dengan salah satu karyawan Perseroan (jelaskan);
- Fakta lainnya ... (jelaskan)

I, the undersigned, hereby declare that the following facts may potentially give rise to a conflict of interest with the Company:

- *I or a member of my family own shares in, or hold an equity interest in, a business similar to the Company's business (please specify);*
- *I or a member of my family sit on the management of a company with a business similar to the Company's business (please specify);*
- *I have a direct or indirect blood relationship with one of the Company's employees (please specify);*
- *I have a spousal relationship with one of the Company's employees (please specify);*
- *Other facts ... (please specify)*

Dengan ini saya memohon pandangan Perseroan terhadap fakta-fakta tersebut, dan saya memahami bahwa saya harus menjalankan semua prinsip yang terkandung dalam Kode Etik ini.

I hereby request the Company's opinion on these facts, and I understand that I must implement all the principles contained in this Code of Conduct.

Tandatangan/ signed	Tanggal/ Date	:	_____
	Tempat/ Place	:	_____
	Nama/ Name	:	_____
	Jabatan/ Position	:	_____
	Perusahaan/ company	:	_____